

Licenciado
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número. 71-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número de **DTE: 3447931873 Serie: CBBA2093**.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Asesorar en asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes;
- e) Brindar asesoría en la revisión de los Tratados o Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en la aplicación y actualización;
- f) Asesorar en materia de su competencia a la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueren procedentes de interés para el Viceministerio de Cultura y de la Dirección General de las Artes, dentro del plazo legal;
- h) Brindar asesoría en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;
- i) Asesorar en la revisión de los Contratos, Convenios y otros documentos legales que deba suscribir el Viceministerio de Cultura;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en materia legal en la revisión de los siguientes documentos realizados en la Dirección General de las Artes:
 - Revisiones de oficios.
 - Revisiones de Providencias.
 - Revisiones y seguimiento a expedientes de eventos de cotización y licitación.
- b) Se asesoró en el seguimiento de cumplimiento del proceso legalmente establecido en la normativa interna del Ministerio de Cultura y Deportes de las gestiones relacionadas a la modificación de la jornada especial laboral para las instituciones artísticas de la Dirección de Fomento de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en el seguimiento del proceso legalmente establecido dentro de las gestiones realizadas por la comisión conformada para el seguimiento a lo establecido en el Acuerdo Ministerial 715-2019, mediante el cual se aprobó que el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" pase a tener la categoría de Dirección Técnica.
- d) Se asesoró en el proceso legalmente establecido relacionado con el proceso de recuperación de alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- e) Se asesoró en el seguimiento al proceso de liquidación de deudas pendientes de liquidar relacionadas con eventos de cotización y licitación.
- f) Se asesoró al Director General de las Artes en diversas reuniones sostenidas con personal de la Dirección General de las Artes.

Lic. Diego José Montúfar Milián

Vo. Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Busaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes